



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Кофанов

« 01 » 03 20 17г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно - тренинговом комплексе  
Краснодарского филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на учебно - тренинговый комплекс по технологии продуктов общественного питания – столовая кафедры товароведения и экспертизы товаров Краснодарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова» (далее – Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова).

Настоящее положение регламентирует задачи, функции, обязанности, права и ответственность, а также взаимодействие с подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова и внешними организациями.

Настоящее положение разработано в соответствии с СТП 5.5-02-07 «Порядок построения, изложения и оформления положений о подразделениях».

## 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПОДЧИНЕННОСТЬ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Учебно - тренинговый комплекс по технологии продуктов общественного питания – столовая кафедры товароведения и экспертизы товаров, именуемый в дальнейшем УТК, является структурным подразделением кафедры товароведения и экспертизы товаров Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 3. ЗАДАЧИ УТК

3.1 Основными задачами УТК являются:

3.1.1 Подготовка специалистов по специальности технология продуктов общественного питания Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

3.1.2 Проведение практических занятий со студентами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности технология продуктов общественного питания.

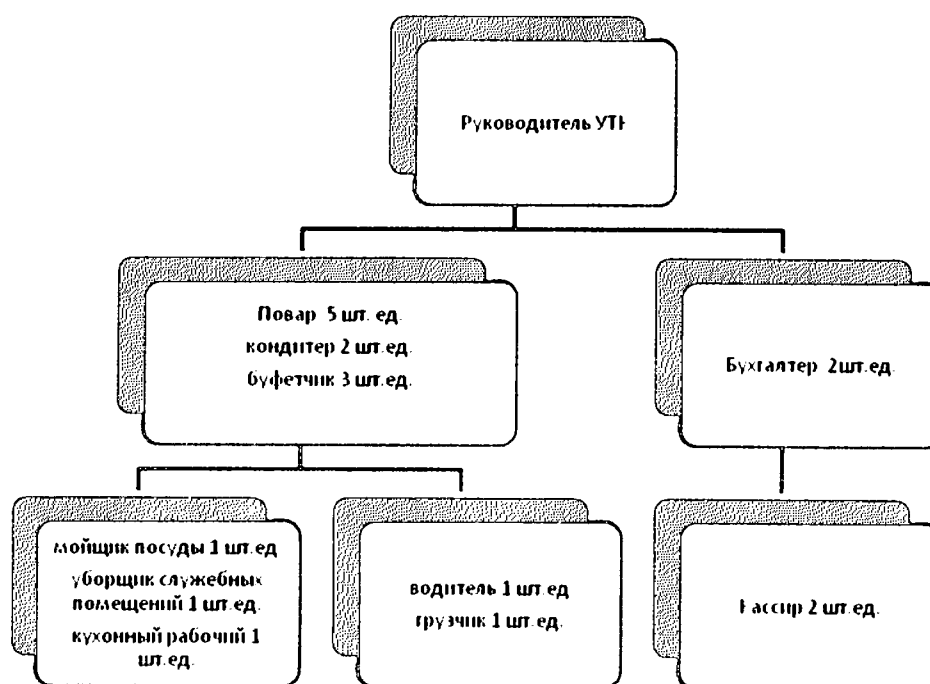


3.1.3 Подготовка специалистов по обслуживанию официальных мероприятий Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

#### 4. СТРУКТУРА УТК

4.1 УТК возглавляет руководитель УТК, который подчиняется непосредственно директору Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, первому заместителю директора, декану ФКиМ, заведующему КТП.

4.2 УТК включает в себя следующие штатные единицы:



4.3 Сотрудники УТК подчиняются непосредственно руководителю УТК.

4.4 Численность сотрудников УТК устанавливается в зависимости от объема работы.

#### 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

5.1 В УТК используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;
- внешний контроль.

5.1.1 Самоконтроль осуществляется сотрудниками УТК при выполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями:

- сотрудники УТК в соответствии со своими должностными инструкциями перед началом работы проверяют готовность помещений к работе, исправность оборудования,

выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм, достаточность продовольственных товаров и сырья для обеспечения выполнения работ;

- перед сдачей законченной работы сотрудники удостоверяются, что выполненная ими работа соответствует всем пунктам заданная, нормативным требованиям в общественном питании.

5.1.2 Внутренний контроль ВТК осуществляется:

- руководством Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- внутренними аудиторами Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- директором Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- первым заместителем директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- деканом ФКиМ;
- заведующим КТП;

5.1.3 Внешний контроль – государственным и муниципальными контрольно-надзорными органами.

## 6. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1 Перечень нормативных документов, используемых ВТК, при выполнении своих обязанностей включает в себя:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральные законы Российской Федерации;

- нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- законодательство Краснодарского края;

- нормативную и технологическую документацию в сфере общественного питания;

- Устав РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Положение о Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приказы и распоряжения руководства Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- положение об ВТК;

- должностные инструкции сотрудников ВТК;

- внутренние документы СМК.

6.2 Ответственность за сохранность документов ВТК несет руководитель ВТК.

## 7. ОСНАЩЕННОСТЬ ВТК

7.1 Для осуществления своей деятельности ВТК должен быть оснащен следующим оборудованием:

- оборудованными рабочими местами;

- материалами, сырьем и оборудованием в соответствии со СНиП;

- нормативными документами в сфере своей компетенции.

7.2 Ответственность за правильное использование и сохранность материалов, оборудования и сырья возлагается на руководителя ВТК.





7.3 Ремонт, установку оборудования УТК проводят лица, специально привлекаемые Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова на основе договоров.

## 8. ФУНКЦИИ УТК

Основными функциями УТК являются:

8.1 Организация проведения на высоком теоретическом и научном уровне практических занятий студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности технология продуктов общественного питания.

8.2 Обеспечение высокого качества в подготовке специалистов по приготовлению пищи и полуфабрикатов и высокую культуру обслуживания посетителей.

8.3 Своевременное обеспечение УТК продовольственными товарами и сырьем, необходимыми для достижения целей УТК.

8.4 Оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах.

8.5 Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета.

8.6 Реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

8.7 Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обучения, обслуживания и организации труда.

8.8 Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования.

8.9 Соблюдение санитарно-гигиенических норм качества приготовления пищи и полуфабрикатов, соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарных изделий.

8.10 Обучение специалистов соблюдению правил торговли и ценообразования, требований по охране труда, состоянию трудовой и производственной дисциплины, состоянию производственных и торгово-обслуживающих помещений.

8.11 Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к компетенции УТК.

8.12 Участие в проверках, проводимых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова государственными и муниципальными контрольно-надзорными органами.

8.13 Контроль за своевременным и правильным оформлением документации, входящей в состав номенклатуры дел УТК.

8.14 Соблюдение сохранности внутренних и внешних документов из сторонних организаций, поступающих в УТК как на бумажных, так и на электронных носителях, информации в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УТК

9.1 Работники УТК несут ответственность за:

- неисполнение или некачественное исполнение возложенных на них функций;
- несоблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;



- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.2 Степень ответственности сотрудников УТК устанавливается должностными инструкциями (далее ДИ).

9.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УТК задач и функций несет руководитель УТК.

## 10. ПРАВА УТК

УТК в лице руководителя УТК имеет право:

10.1 Получать от структурных подразделений Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова информацию и сведения по вопросам, относящимся к деятельности УТК.

10.2 Принимать участие в проводимых руководством Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова совещаниях при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности УТК.

10.3 Получать необходимую консультационную помощь в сторонних организациях и учреждениях, в том числе за плату, за счет средств Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10.4 УТК может предъявлять претензии к подразделениям Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в связи с получением некачественной информации, документов и к руководству Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в связи с отсутствием необходимого оборудования и средств связи для выполнения должностных обязанностей.

10.5 Вносить предложения по совершенствованию работы УТК.

10.6 Проводить в пределах своей компетенции переговоры со сторонними организациями.

10.7 Знакомиться с проектами решений руководства Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, касающихся деятельности УТК.

## 11. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КРАСНОДАРСКОГО ФИЛИАЛА

УТК в своей работе функционально взаимодействует с:

- 11.1 отделом по управлению персоналом по вопросам получения:
- приказов, распоряжений, инструкций, проектов договоров и других документов, связанных с работой УТК для ознакомления и исполнения;
- 11.2 бухгалтерией по вопросам получения:
- сведений о наличии, движении и учете материальных ценностей;
  - сведений о расходовании материальных ценностей;
  - разъяснений действующего финансового законодательства и порядка его применения;
  - имеющихся сведений о контрагентах;



- иных документов, связанных с работой УТК.

11.3 эксплуатационно-техническим отделом по вопросам предоставления:

- документов, связанных с работой УТК;

11.4 всеми подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам получения:

- документов, связанных с работой УТК.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по управлению  
персоналом

(дата) (подпись)

В.Я. Шелуха



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора	Г.Л. Авагян		01.03.2017
Начальник ОУП	М.Л. Ломзина		01.03.2017
Начальник ЮО	А.В. Дудченко		01.03.2017