

**УТВЕРЖДЕНО**

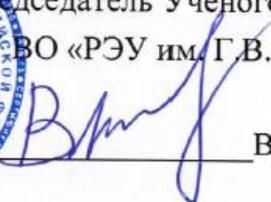
решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол от « 11 » 09 2018 года № 06-05

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

  
В.И. Гришин

## **ПРАВИЛА**

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

в 2019/2020 учебном году на программы магистратуры

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон 273-ФЗ); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 14 октября 2015 года №1147, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147» от 30 ноября 2015 года №1387, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147» от 29 июля 2016 года №921, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147» от 31 июля 2017 года №715, приказом Минобрнауки России от 11 января 2018 года №24 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147», приказом Минобрнауки России от 20 апреля 2018 года №290 «О внесении изменения в пункт 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147» от 31 августа 2018 года №36н, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

3. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого Совета.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем

образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется:

- квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Прием на обучение осуществляется по совокупностям программам магистратуры в рамках направления. Перечень программ магистратуры представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

11. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по совокупностям программ магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 настоящих Правил;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

13. Прием на обучение в зависимости от направленности образовательных программ (подпункт 3 пункта 11 настоящих Правил) проводится по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета (курирующим проректором). Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем (заместителем Председателя) приемной комиссии.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки:

18.1. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения для всех категорий поступающих в Университет устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 26 июля 2019 года;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 29 июля 2019 года;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом – 13 августа 2019 года;

18.2. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения для всех категорий поступающих в филиалы Университета устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 07 августа 2019 года;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 09 августа 2019 года;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом – 14 августа 2019 года;

18.3. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех поступающих в Университет устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 27 августа 2019 года;
- 3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

18.4. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в филиалах Университета, расположенных на территории Российской Федерации устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 27 августа 2019 года;
- 3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

18.5. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг в филиалах Университета, расположенных за пределами территории Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 30 августа 2019 года;
- 3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

18.6. При приеме на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в филиалах Университета устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2019 года;
- 2) срок завершения приема документов – 16 сентября 2019 года;
- 3) вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

## **2. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

19. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет самостоятельно устанавливает структуру вступительных испытаний (далее - структура вступительных испытаний) из дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям подготовки.

20. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно и утверждается Ученым Советом Университета.

Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры в Университете указывается в приложении 2 к настоящим Правилам.

21. При формировании программ, проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, (далее - вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно) Университет руководствуется следующим:

- структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

22. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов утверждается Ученым Советом Университета и указывается в приложении 2 к настоящим Правилам.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

23. При приеме на обучение по одной образовательной программе структура вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

25. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

26. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации с отличием;
- наличие сертификата медалиста, победителя или призера студенческой олимпиады «Я – профессионал»;
- статус победителя (призера) Международной межвузовской экономической олимпиады «Бизнес-анализ и управление рисками»
- наличие международной сертификата по английскому языку IELTS с датой выдачи не ранее 01 сентября 2016 года.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено в совокупности не более 10 баллов.

27. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом при приеме на обучение по программам

магистратуры, в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил, утверждаются Ученым Советом Университета и указываются в приложении 3 к настоящим Правилам.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

28. Университет обязан ознакомить поступающего или его представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими в Университете осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на сайте приемной комиссии Университета.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

29. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

- 1) Не позднее 01 октября 2018 года;
  - а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
  - б) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящих Правил:
    - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
    - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
  - г) структуру вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, с указанием профильного предмета при ранжировании списков поступающих;
    - минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- д) перечень направлений подготовки, по которым Университет объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящих Правил;

- е) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

- ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- к) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- н) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- о) информация о наличии общежитий;

- 2) не позднее 1 июня 2019 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по каждой совокупности поступления, указанной в 1 - 3 пункта 11 настоящих Правил с указанием целевой квоты;

- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

30. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

31. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
  - на основные места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **5. Прием документов, необходимых для поступления**

32. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме в Университет и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по 5 совокупностям программ в пределах направления подготовки (по трем направлениям в рамках факультетов).

33. Поступающий может подать одновременно заявление (заявления) о приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиалах, по различным формам обучения, по различным совокупностям программ магистратуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям, указанным в подпункте 3 пункта 11 настоящих Правил.

Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе высшего образования с присвоением степени бакалавра и с присвоением квалификации «дипломированный специалист» по одинаковым условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящих Правил.

34. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отдельно в здании Университета, а также в зданиях его филиалов.

35. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет и его филиалы одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе отдельно:

- по месту нахождения Университета
- по месту нахождения филиала;

б) направляются в Университет и/или его филиалы через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Университет через Интернет-модуль «Кабинет абитуриента» на официальном сайте Университета.

36. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 18 настоящих Правил.

38. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

39. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
- е) условия поступления на обучение и основания приема;
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

40. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист»;

41. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом "а" пункта 35 настоящих Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

42. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- е) 2 фотографии.

43. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

44.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации и проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим проставлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

44. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов в Университет через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые предоставляются согласно пункту 43.1 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

45. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

46. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, и иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

47. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 35 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

48. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 12 настоящих Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

49. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 41 настоящих Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные, поступающим, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по

соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или заявлений о приеме.

## **6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

50. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

51. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке осуществляется по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном (английском) языке, форма проведения и программа вступительного испытания на иностранном языке, соответствуют форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

53. Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

54. Одно вступительное испытание проводится как одновременно для всех поступающих, так и в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

55. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как единое вступительное испытание проводится в рамках нескольких конкурсов отдельно

для очной, очно-заочной и заочной форм, отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 55 настоящих Правил.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые те же сроки, что и в Университете, не являются уважительной причиной.

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии к использованию во время проведения вступительных испытаний.

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается регламентом проведения вступительных испытаний (приложение 2 к положению об экзаменационной комиссии).

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил и регламента проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний, но не позднее 15 календарных дней со дня проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

62. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями

здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

63. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на 1 (один) час (60 минут).

66. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в 63-68 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

70. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

71. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

72. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 35 настоящих Правил.

73. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

74. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

75. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

76. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

77. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

78. В виду отсутствия вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

79. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления:

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

80. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания - по убыванию количества баллов, начисленных за профильный предмет;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, более высокое место занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и/или о квалификации. Средний балл документа об образовании и/или о квалификации рассчитывается по всем оценкам, указанным в приложении к документу об образовании и/или о квалификации.

81. Для ранжирования конкурсных списков Университет устанавливает приоритетность предметов, формирующих структуру вступительного испытания, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов. Приоритетность вступительных испытаний указана в приложении 1 к настоящим Правилам.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

82. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за профильный предмет;  
количество баллов за индивидуальные достижения;  
наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 86 настоящих Правил.

83. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

84. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

85. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

86. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры проводятся в следующие сроки:

86.1. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в Университет проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **12 августа 2019 года**;

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на

места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – **13 августа 2019 года**;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – **15 августа 2019 года**;

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – **17 августа 2019 года**.

Количество незаполненных мест в пределах квоты целевого приема добавляется к количеству конкурсных мест по общему конкурсу.

86.2. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр для всех категорий поступающих в филиалы Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **15 августа 2019 года**;

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – **16 августа 2019 года**;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – **20 августа 2019 года**;

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу – **22 августа 2019 года**.

Количество незаполненных мест в пределах квоты целевого приема добавляется к количеству конкурсных мест по общему конкурсу.

86.3. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в Университете проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **согласно расписанию**;

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений – **28 августа 2019 года**;

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение – **30 августа 2019 года;**

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг– **3 сентября 2019 года.**

86.4. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в филиалы Университета, расположенные на территории Российской Федерации, проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **согласно расписанию;**

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений– **29 августа 2019 года;**

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение – **3 сентября 2019 года;**

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **5 сентября 2019 года.**

86.5. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех категорий поступающих в филиалы Университета, расположенные за пределами территории Российской Федерации, проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **согласно расписанию;**

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений– **2 сентября 2019 года;**

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих

быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение – **04 сентября 2019 года;**

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **05 сентября 2019 года.**

86.6. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в филиалах Университета проводятся в следующие сроки:

а) размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – **согласно расписанию;**

б) размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений– **18 сентября 2019 года;**

в) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными, завершение приема оплаты за обучение – **20 сентября 2019 года;**

г) издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **23 сентября 2019 года.**

87. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

88. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебных занятий.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности организации приема на целевое обучение**

89. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой

договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

90. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 42 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

91. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

92. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

93. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования РФ. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

96. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

97. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

98. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 42 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

98.1. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 42 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

99. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

100. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальный балл согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

101. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам магистратуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не осуществляется.

Перечень документов, необходимых для поступления предоставляются иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

Начальник управления  
«Приемная комиссия»

Начальник отдела правового обеспечения



А.Д. Батуева

И.М. Абрамова