Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
Протокол № 96-ОГ от 28 августа 2017 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____О.А. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 31 марта 2014 г., протокол Ученого совета № 9
Дата внесения изменений: 29 сентября 2014 г., протокол Ученого совета № 1
Дата внесения изменений: 22 декабря 2015 г., протокол Ученого совета № 6
Дата внесения изменений: 26 апреля 2016 г., протокол Ученого совета № 11
Дата внесения изменений: 28 августа 2017 г., протокол Ученого совета № 96-ОГ.

Краснодарский филиал
ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»
Отдел документационного обеспечения
Входящий № 44
21.09 2017 г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 5 апреля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положения определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), реализуемым в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП). При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ разработка образовательной программы с учетом ПООП осуществляется для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по реализуемой образовательной программе, разработанной на момент их поступления. По решению Ученого совета допускается обновление образовательной программы с учетом ПООП для лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр.

1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.8. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. При реализации образовательных программ в Университете используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

По решению Ученого совета величина зачетной единицы может устанавливаться в пределах от 25 до 30 астрономических часов (от 34 до 40 академических часов при продолжительности академического часа 45), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Максимальная недельная нагрузка обучающегося при освоении образовательной программы высшего образования (кроме программ аспирантуры) не может превышать 45 астрономических часов (60 академических часов продолжительности академического часа 45 минут) за исключением образовательных программ, реализуемых в ускоренные сроки.

1.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.12. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Ученого совета, принятому на основании заявления обучающегося.

2. Разработка и реализация образовательных программ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Университета.

2.2. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Разработка и утверждение новых образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации в порядке, установленном «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.6. Полный перечень комплекта документов, включаемых в состав образовательной программы и требования к ним определяются «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком

образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Из числа реализуемых в Университете образовательных программ выделяются флагманские основные профессиональные образовательные программы (flagship study program). Критерии выделения таких образовательных программ представлены в Приложении 1.

3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

3.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В филиалах Университета, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета. Порядок получения высшего образования на иностранном языке представлен в Приложении 2

3.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по решению Ученого совета.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.4. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

3.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

3.9. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.10. Минимальный объем контактной работы по образовательным программам составляет[1]:

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы по образовательным программам составляет[2]:

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не более 27 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не более 20 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения не более 16 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения не более 200 академических часов в год[3].

Максимальный объем аудиторной работы обучающихся по образовательным программам

---

[1] Если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное.

[2] Если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное.

[3] По отдельным направлениям подготовки / специальностям по решению курирующего проректора максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем может быть увеличен, если это допускается образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки / специальности.

определяется локальными нормативными актами и / или утвержденными шаблонами учебных планов по направлениям подготовки.

3.11. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

3.12. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.13. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется до начала учебного семестра по образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса (отражается в модульном графике учебного процесса / недельной сетке).

С целью своевременного формирования модульных графиков учебного процесса / недельных сеток и расписания учебных занятий, изменения в учебные планы должны вноситься не позднее 1 апреля.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Приложением 3.

3.15. При проведении учебных занятий в Университете должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.16. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. При реализации образовательных программ в сетевой форме в соответствии с локальным нормативным актом осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации таких образовательных программ.

3.17. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

3.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.19. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее 4 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и / или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также

лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.24. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.25. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Особенности реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

4.1. Декан факультета обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательных программ, организует учебный процесс, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий.

4.2. Контроль качества реализации образовательной программы осуществляется академическими руководителями программ, Центром координации и контроля учебного процесса, Учебно-методическим управлением, Центром контроллинга и аудита Университета в рамках своих полномочий.

4.3. Заведующие кафедрами участвуют в подготовке учебных планов, организуют учебно-методическую работу научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедр, привлекаются факультетом и академическим руководителем образовательной программы для разработки и периодического обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов, учебников, учебных и методических пособий в соответствии с регламентом обновления (Приложение 4), контролируют качество работы преподавателей, выполнение ими индивидуальных планов и программ учебных дисциплин (модулей), соблюдение расписания занятий, организуют взаимное посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (форма отчета о результатах взаимного посещения занятий представлена в Приложении 5).

4.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы осуществляется академическим руководителем образовательной программы, утверждаемым курирующим проректором из числа штатных научно-педагогических работников по представлению заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с руководителем ОНЦ /ЦГП и деканом соответствующего факультета (Приложение 6).

Для руководства магистерской программой к академическому руководителю предъявляются следующие требования: наличие ученой степени доктора наук и / или ученое звание профессора (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), руководство или участие в научно-исследовательских проектах по соответствующему направлению подготовки, наличие ежегодных публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и / или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также проведение апробации результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Для руководства образовательной программой подготовки бакалавров или специалистов к академическому руководителю предъявляются следующие требования: наличие ученой степени и / или ученого звания (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в

Российской Федерации), наличие ежегодных публикаций по соответствующему направлению подготовки в ведущих отечественных и / или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, участие в национальных и / или международных научных или научно-практических конференциях.

В обязанности академического руководителя образовательной программы входит:

- участие в разработке учебного плана и его утверждении,
- определение содержания дисциплин профессиональной направленности,
- внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс,
- руководство реализацией профессиональной части образовательной программы,
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики выпускных квалификационных работ,
- помощь обучающимся в построении индивидуальной образовательной траектории,
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии,
- общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов (для магистерских программ),
- помощь обучающимся в выборе тематики исследовательских проектов и публикации их результатов в отечественных и / или зарубежных научных журналах и изданиях (для магистерских программ),
- руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов (для магистерских программ).

4.5. Академический руководитель может руководить, как правило, одной образовательной программой.

4.6. В срок до 30 мая академический руководитель образовательной программы представляет в деканат факультета, реализующего образовательную программу, отчет академического руководителя образовательной программы по форме, представленной в Приложении 7. Не позднее 30 июня на заседании Совета факультета, реализующего образовательную программу, заслушивается отчет академического руководителя. В случае, если работа руководителя магистерской признана неудовлетворительной, декан факультета может направить руководителю ОНЦ / ЦГП служебную записку о его замене.

4.7. Непосредственное руководство магистрами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и / или ученое звание. Научные руководители, как правило, должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

4.8. Назначение научных руководителей и консультантов магистрантам осуществляется в течение второго семестра обучения в магистратуре по представлению академического руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой, и утверждается распоряжением по факультету. До назначения научных руководителей общее руководство научной работой магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы.

4.9. Образовательный процесс в учебном году осуществляется в соответствии с утвержденным модульным графиком учебного процесса (рабочим учебным планом).

4.10. Факультет, реализующий конкретную образовательную программу, должен обеспечить реальную возможность обучающемуся участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц.

4.11. Содержание научно-исследовательской составляющей программы подготовки магистранта должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Содержание определяется научным руководителем, закрепляется в программе (плане-графике) НИР магистра, утверждаемой не позднее окончания третьего модуля первого года обучения (примерная форма представлена в Приложении 8).

4.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и после согласования с академическим руководителем образовательной программы утверждается Советом факультета. Уровень требований к государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по реализуемым образовательным программам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

5.3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

5.3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

Приложение 1

ФЛАГМАНСКИЕ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Флагманская образовательная программа (flagship study program) – образовательная программа образовательной организации, реализуемая факультетом (институтом) или иным структурным подразделением, составленная в соответствии с действующими государственными требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ (при наличии таковых, при их отсутствии – в соответствии с внутренними требованиями образовательной организации), удовлетворяющая внутренним требованиям образовательной организации в соответствующей сфере деятельности.

Флагманская основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» – ОПОП, являющаяся центральным элементом образовательной структуры РЭУ (факультета, института, филиала), составленная и реализуемая в соответствии с действующими требованиями ФГОС ВО к структуре образовательных программ и превосходящая их в части условий реализации и результатов освоения, удовлетворяющая следующим внутренним требованиям РЭУ. Предполагается, что для отнесения ОПОП к флагманской, такая образовательная должна обеспечивать:

- высокую востребованность выпускников (долю трудоустроенных выпускников);
- высокий уровень привлекательности для абитуриентов, в том числе зарубежных;
- признание высокого качества подготовки обучающихся в России и / или зарубежом;
- высокий показатель финансовой состоятельности ОПОП (выше среднего по Университету);
- привлечение наиболее квалифицированных НПС для проведения занятий (структура НПС).

Флагманская основная профессиональная образовательная программа, как правило, обеспечивать высокий уровень использования иностранного языка при ее реализации, включая привлечение иностранных преподавателей и ведущих в своей профессиональной области специалистов-практиков для проведения занятий. Такая программа также должна иметь высокий уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения ее реализации.

Флагманская основная профессиональная образовательная должна соответствовать следующим критериям:

1. входит в ТОР-5 образовательных программ по направлению подготовки (группы смежных направлений подготовки) по результатам рейтингования в течение последних двух лет;
2. имеет международную и / или профессионально-общественную аккредитацию;
3. часть дисциплин читаются на иностранном языке, в том числе иностранными преподавателями;
4. образовательная программа является совместной и / или реализуется в рамках сетевого взаимодействия с зарубежным или ведущим российским вузом-партнером, научно-исследовательской или иной организацией.

Цели флагманских ОПОП – подготовка нового поколения специалистов, обладающих повышенной конкурентоспособностью на российском и международном рынках труда; формирование эталонных ОПОП в рамках реализуемых в Университете направлений и уровней подготовки.

На флагманскую программу возлагаются функции «представления лица» структурного подразделения, а также представительские функции на уровне Университета в соответствующей сфере деятельности для участия в региональных, национальных, международных образовательных мероприятиях. В соответствии с этой функцией флагманская программа должна позиционироваться структурным подразделением как таковая, в том числе на сайте образовательной организации, в раздаточных и презентационных материалах, в публичных обращениях сотрудников Университета.

Как правило, название флагманской программы должно подчеркивать наименование структурного подразделения и сферу деятельности, для которой это структурное подразделение осуществляет подготовку кадров. Как правило, структурное подразделение должно иметь одну флагманскую программу по соответствующему уровню образования.

Приложение 2

ПОРЯДОК
получения высшего образования на иностранном языке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения высшего образования на иностранном языке[4] (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную и международную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает правила получения в Университете образования на иностранном языке по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ОПОП ВО, образовательные программы), общие положения о языке образования, а также особенности реализации в Университете образовательных программ на иностранном языке.

1.3. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.4. Обучение в Университете по образовательным программам может осуществляться на иностранном языке (нескольких иностранных языках) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Порядком.

1.5. ОПОП ВО, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов).

1.6. Особенности разработки ОПОП ВО, полностью или частично реализуемых на иностранном языке регламентируются Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.7. Информация о реализации образовательной программы полностью или частично на иностранном языке указывается в договоре об образовании на обучение (при обучении по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Получение высшего образования на иностранном языке

2.1. Получение высшего образования в Университете по ОПОП ВО (или ее части) на иностранном языке осуществляется:

---

[4] К иностранным языкам не относятся родные языки из числа языков народов Российской Федерации.

- непосредственно в Университете с использованием ресурсов Университета и (или) его структурных подразделений;
- путем разработки и реализации совместных образовательных программ с использованием ресурсов организаций - партнеров;
- использованием различных форм академической мобильности обучающихся.

2.2. ОПОП ВО может быть освоена на иностранном языке полностью или частично путем освоения на иностранном языке части образовательной программы - совокупности дисциплин (модулей).

2.3. Получение высшего образования по ОПОП ВО полностью или частично на иностранном языке осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, а также законодательством об образовании.

2.4. Правом на обучение по ОПОП ВО на иностранном языке обладают на равных условиях граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступившие на обучение по ОПОП ВО в Университет в соответствии с Правилами приема.

2.5. Дополнительными условиями приема на обучение по образовательным программам, реализуемым полностью или частично на иностранном языке, является обязательное наличие вступительного испытания по иностранному языку или тестирования на знание иностранного языка. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, устанавливается Правилами приема в Университет.

2.6. При реализации ОПОП ВО частично на иностранном языке текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю) или практике осуществляются на иностранном языке; итоговая аттестация, включая государственную итоговую аттестацию, осуществляется на русском языке.

2.7. При реализации ОП ВО полностью на иностранном языке текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация, осуществляются на иностранном языке.

2.8. Лицам, в полном объеме освоившим ОПОП ВО на иностранном языке полностью или частично и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом Университета о высшем образовании по образцу, установленному Минобрнауки России. Диплом оформляется на русском языке.

Приложение 3

ПОРЯДОК
проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам бакалавриата и специалитета для различных форм обучения и при их сочетании, а также для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении программы инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий порядок разработан с учетом требований:

- ✓ Федерального Закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными зам. министра образования и науки РФ 08.04.2014 г. №АК – 44/05вн;

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту направлено на физическое воспитание личности, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2. Особенности проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для различных форм обучения и при их сочетании

2.1. В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в образовательные программы подготовки бакалавров и образовательные программы подготовки специалистов включаются дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, которые реализуются в рамках:

- ✓ дисциплины «Физическая культура» в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы), включенной в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- ✓ элективных дисциплин (модулей) по физической культуре в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся).

2.2. Дисциплина «Физическая культура» решает воспитательные, образовательные, развивающие и оздоровительные задачи, а именно:

- ✓ понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- ✓ знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- ✓ формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях.

2.3. Для обучающихся по очной форме обучения занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся в форме занятий лекционного и семинарского типов, а также самостоятельной работы обучающегося соотношение которых определено в учебном плане.

2.4. Сроки проведения занятий и промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» определяются графиком учебного процесса для соответствующих основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров / специалистов вне зависимости от формы обучения или при сочетании различных форм обучения.

2.5. Обучающиеся по очной форме, освобожденные от практических занятий на длительный период (при наличии медицинских показаний, подтвержденных документально) выполняют письменные работы по тематике, разработанной Кафедрой физического воспитания, и проходят текущий контроль и промежуточную аттестацию по результатам выполнения этих работ.

2.6. Особенностью реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы по очно-заочной и заочной формам, заключается в их интенсивной самостоятельной подготовке (в течение семестра для обучающихся по очно-заочной форме и в межсессионный период – для обучающихся по заочной форме) и контроле результатов обучения во время проведения сессий.

2.7. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной к освоению на очно-заочной и заочной формах обучения и проводится в форме занятий лекционного и / или семинарского типа в объеме не менее 10 часов.

2.8. При проведении занятий по дисциплине «Физическая культура» допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от формы обучения или при сочетании различных форм обучения.

2.9. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре не является обязательными для освоения обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения. Такие занятия для обучающихся по очно-заочной форме обучения могут проводиться по их желанию в спортивных секциях Университета или самостоятельных занятий физическими упражнениями, спортом, туризмом, участием в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях во внеучебное время.

2.10. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения зачет по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре проводится по результатам выполнения теоретического контрольного задания, разработанного Кафедрой физического воспитания. По решению декана факультета / директора филиала допускается выполнение теоретического контрольного задания дистанционно в электронной образовательной среде Университета.

2.11. Для проведения занятий в спортивных секциях Университета деканаты факультетов в срок до 15 сентября формируют списки групп 1 курса очно-заочной формы обучения по письменному заявлению обучающихся и включают их в заказ-задание Кафедре физического воспитания.

2.12. Кафедра физического воспитания для проведения занятий в спортивных секциях Университета комплектует учебные группы не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Заведующий кафедрой в срок до 20 сентября передает сведения о количестве обучающихся и подгрупп в деканат соответствующего факультета и Центр координации и контроля учебного процесса для расчета объема учебной нагрузки.

2.13. При сочетании различных форм обучения, при освоении образовательной программы в соответствии с индивидуальным планом, в том числе в ускоренные сроки, элективные дисциплины (модули) по физической культуре могут быть зачтены полностью или частично.

2.14. Зачет результатов освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре может проводиться в форме перезачета или переаттестации на основании предоставленных обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, документов о спортивных квалификациях или иной подготовки в спортивной области, справки об обучении или периоде обучения по соответствующей дисциплине по другим программам и формам обучения.

3. Особенности проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Образовательный процесс в Университете по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры.

3.2. Оснащение спортивных объектов и помещений для обучающихся с ОВЗ должно отвечать принципам создания доступной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

3.3. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:

- ✓ подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
- ✓ лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

3.4. Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности (занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта).

3.5. Группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания на основании результатов медицинского обследования).

3.6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Кафедра физического воспитания создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ.

3.7. Допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями и др.).

Приложение 4

РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ) В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Обновление ОПОП организуется академическим руководителем образовательной программы и выпускающей кафедрой.

При обновлении ОПОП проводится анализ ОПОП по критериям оценки актуальности:

а) используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) читаемых дисциплин вариативной части;

в) читаемых дисциплин по выбору обучающихся.

К проведению анализа ОПОП выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей других кафедр Университета, задействованных в учебном процессе и работодателей.

2. По результатам проведенного анализа на заседании выпускающей кафедры могут вносится следующие изменения в ОПОП:

а) в рабочие программы учебных дисциплин;

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации;

г) в перечень дисциплин вариативной части;

д) в перечень дисциплин по выбору студентов и факультативы;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, УИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

3. В течение месяца после утверждения изменений в ОПОП на заседании выпускающей кафедры, осуществляется их утверждение на заседании Совета факультета.

4. В течение 2 недель после даты утверждения изменений в ОПОП на заседании Совета факультета, изменения представляются в Учебно-методическое управление вместе с актуализированным комплектом документов по ОПОП Соответствующие изменения вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

5. В случае, если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседание Методического совета (т.е. вносятся изменения в перечень дисциплин вариативной части, в перечень формируемых компетенций, осуществляется перераспределение часов в учебной дисциплине / модуле по видам учебных занятий или вносятся другие изменения в учебный план), Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Методического совета заслушивается академический руководитель образовательной программы и декан факультета с докладом о предложениях по внесению изменений в ОПОП, заведующий выпускающей кафедры и рецензент. При отсутствии замечаний

производится внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета, утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета вносимых в ОПОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской (из решение Ученого совета, Методического совета, Совета факультета), прилагаемой к утвержденной ОПОП (на бумажном носителе) и отражаются в листе переутверждения в документе описания ОПОП. ОПОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым курирующим проректором планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП, включающая прохождение общественной, профессионально-общественной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

10. Ежегодно кафедрами Университета проводится частичное обновление документов, составляющих ОПОП, а именно:

а) перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств по дисциплинам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин;

б) фонда оценочных средств по практикам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах практик;

в) перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств для проведения ГИА, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах ГИА.

Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в данном пункте настоящего Регламента, утверждаются на заседании кафедры-разработчика и Совета факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.

Ежегодные изменения в базовые рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин по выбору обучающихся из единого перечня, причисленные в данном пункте настоящего Регламента, утверждаются на заседании кафедры-разработчика и на заседании Методического совета.

11. Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в п.10 настоящего Регламента, отражаются в листе переутверждения. При этом обновленные элементы рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации (перечислены в п. 10 настоящего Регламента), могут к ним прилагаться в виде отдельных документов.

12. Ответственность за ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

13. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, прошедшие частичное обновление в соответствии с п. 10 настоящего регламента должны быть представлены в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления в течение 3 рабочих дней после внесения необходимых изменений.

Приложение 5

ФОРМА ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЗАИМНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____ **Время** _____

Преподаватель _____

Факультет _____ Кафедра _____ Группа / поток _____

Наименование дисциплины _____

_____

Тип занятий: практическое / лабораторное ☐ лекция ☐ № аудитории _____

Тема занятия _____

_____

Соответствие темы рабочей программе дисциплины ☐ да ☐ нет

1. Студенты

Количество студентов по списку _____ Присутствовало на занятии _____

% присутствовавших на занятии _____ %

2. Преподаватель

2.1. Трудовая дисциплина: вовремя ☐ неявка ☐ опоздание/сокращение занятия на _____ минут

2.2. Используемые методы проведения занятия

Лекция (устная речь) ☐

Демонстрация презентации(й) ☐

Использоание интерактивных методов обучения ☐

Использование прикладных программ, INTERNET ресурс., ресурсов Электронной библиотеки и т.д. ☐

Самостоятельная работа студентов (выступления, чтение докладов, рефератов и т.д.) ☐

2.3. Взаимодействие с аудиторией

Ответы на вопросы студентов ☐

Вовлеченность студентов, % _____

2.4. Используемые формы контроля знаний студентов

Проведение опросов ☐

Решение задач, выполнение кейс-заданий ☐

Тестирование ☐

Другое (указать) _____

Выявленные проблемы и замечания

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Занятие посетил: _____ *Подпись:* _____

Ф.И.О., кафедра

Приложение 6

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА АКАДЕМИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на академического руководителя образовательной программы

по направлению подготовки XX.XX.XX «_____»
направленность программы «_____»,

_____

фамилия, имя, отчество, ученая степень и / или ученое звание

_____

место работы (основное, по совместительству)

_____

стаж работы в образовательном учреждении ВО

_____

штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
(не более 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Формы работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Общее количество публикаций – ____,
из них ____ – учебно-методические пособия,
____ – научных работ.
Индекс Хирша (РИНЦ) - ____ ,
Индекс Хирша (SCOPUS / WoS) - ____ .

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством _____ и успешно их защитивших - _____.

ИНФОРМАЦИЯ

об участии в научно-исследовательской работе

№	Наименование НИР	Заказчик	Участие в НИР	Период выполнения
1.			научный руководитель	
2.			ответственный исполнитель	
3.			исполнитель	

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
наименование кафедры	*ФИО*	*подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОНЦ

_____	_____	_____
наименование ОНЦ	*ФИО*	*подпись*

Декан факультета

_____	_____	_____
наименование факультета	*ФИО*	*подпись*

Приложение 7

ОТЧЕТ

академического руководителя образовательной программы «_____», реализуемой на «_____» факультете по направлению подготовки _____ (код) «_____» (наименование) за 201_ / 201_ учебный год

№ п.п.	Виды работ	Информация о выполнении	
		Выполненные работы	Документы, подтверждающие выполнение работ, и их реквизиты
1.	Разработка / обновление ОПОП, в том числе:		
1.1.	разработка / обновление учебного плана		
1.2.	разработка / обновление описания ОПОП		
1.3.	разработка / обновление компетентностной модели выпускника		
1.4.	разработка / обновление рабочих программ учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору студентов и факультативные дисциплины	(указывается наименование соответствующих дисциплин)	
1.5.	разработка / обновление программ практик	(указывается наименование видов практик)	
1.6.	разработка / обновление программ научно-исследовательской работы (для магистерских программ)		
1.7.	разработка / обновление программ государственной итоговой аттестации, в т.ч. тематики ВКР		
2.	Составление / обновление тематики курсовых работ		
3.	Разработка / обновление оценочных средств по дисциплинам и практикам	(указывается наименование соответствующих дисциплин и видов практик)	

4.	Разработка / обновление методического обеспечения учебного процесса, включая внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс		
5.	Назначение научных руководителей и консультантов студентам-магистрантам в установленные сроки (для магистерских программ)		
6.	Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов-графиков НИР студентов-магистрантов, обучающихся на магистерской программе (для магистерских программ)		
7	Проведение занятий		
8	Участие в работе ГЭК		
9	Другие виды работ		

Академический руководитель образовательной программы «_____» Ф.И.О.

Согласовано:
Заведующий кафедрой «_____» Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании Совета «_____» факультета от «_____» протокол заседания №___ . Работа академического руководителя образовательной программы «_____» Ф.И.О. признана **удовлетворительной / неудовлетворительной**

Председатель Совета «_____» факультета Ф.И.О.

Приложение 8

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА НИР МАГИСТРА

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ факультет

УТВЕРЖДАЮ:
декан факультета

_____

«_____»_____201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Утвержден на заседании
кафедры_____
« __ » _____ 20__г., протокол №_____

Фамилия, имя, отчество студента-магистранта

_____
Шифр и наименование и направления _____
Наименование магистерской программы, по которой обучается студент-магистрант

_____

Научный руководитель студента-магистранта (фамилия, имя отчество, ученая степень и ученое звание):

_____
Период обучения в магистратуре:

_____
Тема магистерской
диссертации_____

I. Научно-исследовательская работа во втором семестре первого курса
обучения_____
_____
_____
_____
II. Научно-исследовательская работа в первом семестре второго курса
обучения_____
_____
_____

III. Научно-исследовательская работа во втором семестре второго курса обучения_____

_____

_____

_____

IV. Учебная практика

Наименование практики (профессиональный семинар, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) _____

Сроки, содержание

_____

_____

_____

V. Производственная практика

Наименование практики (научно-исследовательская работа)

_____

Сроки, содержание

_____

_____

_____

VI. Производственная практика

Наименование практики (научно-исследовательская практика)

_____

Сроки, содержание

_____

_____

_____

VII. Производственная практика

Наименование практики (организационно-управленческая, педагогическая и др.)

_____

Сроки, содержание

_____

_____

_____

VIII. Производственная практика

Преддипломная_____

Сроки, содержание

_____

_____

_____

IX. Подготовка магистерской диссертации (разделы, сроки сдачи)

_____
_____
_____
_____
_____

X. Предварительная защита магистерской
диссертации_____
_____
_____
_____
_____

Студент-магистрант_____ « __» _____ 201__г.

Научный руководитель _____ ___ «_____» 201__г.

Руководитель магистерской программы _____ ____«_____» 201__г.