

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «23» марта 2020 года № 43-01
Ректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования», Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), Положением о порядке перевода обучающихся (далее – Положение о порядке перевода), Положением о порядке восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Положения о порядке восстановления) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Аттестационные комиссии организуются в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) отдельно для Университета и филиалов для рассмотрения вопросов о зачислении в Университет лиц, переводящихся из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, рассмотрения вопроса о возможности перевода обучающихся (далее – лица, обучающиеся, заявители), переходящих с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе со сменой формы обучения, с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе со сменой формы обучения (далее – образовательная программа).

1.3. Полномочия аттестационных комиссий Университета и филиалов регламентируются настоящим Положением.

1. Состав и структура аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии входят в состав Приемной комиссии Университета. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, целью деятельности которых

является проведение аттестации (отбора) лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, лиц, переводящихся из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Университет и переходящих с одной образовательной программы на другую.

2.2. Состав и председатели аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета (курирующего проректора). При необходимости назначаются заместители председателей аттестационных комиссий.

2.3. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационных комиссий. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационных комиссий.

2.4. Председатели аттестационных комиссий обеспечивают выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организуют работу аттестационных комиссий.

Председатели аттестационных комиссий устанавливают периодичность проведения заседаний аттестационных комиссий в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

В период рассмотрения вопросов о возможности восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, о зачислении в порядке перевода из других учебных заведений, Председателем аттестационной комиссии могут организовываться дополнительные заседания комиссии для рассмотрения представленных комплектов документов в кратчайшие сроки.

Председатели аттестационных комиссий в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляют другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационные комиссии рассматривают поступившие документы, и в этих целях:

- контролируют правильность оформления представленных от факультетов (институтов, филиалов, структурных подразделений СПО) заявлений и документов;
- осуществляют подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационных комиссий и выписок из них;
- обеспечивают надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационными комиссиями;
- обеспечивают надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний

аттестационных комиссий;

- осуществляют конкурсный отбор лиц, желающих восстановиться или перевестись в Университет, филиалы или структурные подразделения СПО.

2. Порядок организации и работы

3.1. Аттестационные испытания (аттестация) лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, обучающихся, переводящихся из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Университет, переходящих с одной образовательной программы на другую, организуются в два этапа: предварительный и заключительный.

3.2. Предварительный этап аттестации организуется деканом факультета (директором института, директором филиала, руководителем структурного подразделения СПО), на который осуществляется перевод студента или восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета (положением о порядке перевода, положением о порядке восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

3.3. Заключительный этап аттестации проводится аттестационными комиссиями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.4. Аттестационные комиссии осуществляют проверку документов, обоснованность предлагаемых деканом факультета (директором института, директором филиала, руководителем структурного подразделения СПО) решений.

3.5. К заседанию аттестационной комиссии декан факультета (директор института, директор филиала, руководители структурных подразделений СПО) готовит следующие документы:

- Заявление переводящегося или восстанавливающегося лица с визами: курирующего проректора; начальника центра безопасности (кроме лиц, переводящихся внутри Университета); декана факультета (директора института, директора филиала, руководителя структурного подразделения СПО), на который осуществляется перевод или восстановление (в случае перевода с одного направления/специальности на другое необходимы визы декана факультета (директора института, директора филиала, руководителя структурного подразделения СПО), с которого осуществляется перевод обучающегося и декана факультета (директора института, директора филиала,

руководителя структурного подразделения СПО), на который осуществляется перевод обучающегося;

- Справка о периоде обучения/об обучении установленного образовательной организацией образца, заверенные руководителем образовательной организации (уполномоченным лицом) – для лиц, переводящихся из других образовательных организаций;
- Справка о том, что обучающийся является студентом образовательной организации, из которой осуществляется перевод – для лиц, переводящихся из других образовательных организаций;
- Общее представление декана (директора института, директора филиала, руководителя структурного подразделения СПО) на всех переводящихся и восстанавливаемых в 3 (трех) экземплярах (один – для структурного подразделения, один - для управления «Приемная комиссия», один – для аттестационных комиссий. (Приложения 1 – 4);
- Представление декана (директора института, директора филиала, руководителя структурного подразделения СПО) на каждого заявителя с указанием академической разницы, заключением об аттестации и решением о возможности (невозможности) перевода или восстановления – только для структурных подразделений СПО и филиалов, а также для случаев, когда академическая разница превышает количество дисциплин, установленное Положением о порядке перевода и Положением о порядке восстановления (Приложение 5).

При этом, аттестационные комиссии оставляют за собой право, в отдельных случаях, потребовать представление на каждого заявителя (Приложение 5).

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола) заседания аттестационной комиссии в соответствии с приложениями 6-9 и передается не позднее трех рабочих дней с даты вынесения решения в Приемную комиссию Университета.

3.7. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании Приемной комиссии, которая принимает окончательное решение о возможности (невозможности) перевода или восстановления заявителя. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложениями 10-13

3.8. Аттестационные комиссии имеют право отказать в рассмотрении комплекта документов, представленных факультетом (институтом, филиалом, структурным

подразделением СПО), в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. При превышении количества заявлений от лиц, желающих перевестись или восстанавливаться, аттестационные комиссии организуют конкурс посредством ранжирования в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по справке о периоде обучения/об обучении (для восстанавливающихся – по данным учебной карточки лица, ранее отчисленного из Университета).

3.10. В случае отказа аттестационными комиссиями в удовлетворении просьбы заявителя на восстановление или перевод, комплект документов с выпиской из протокола заседания аттестационных комиссий с указанием решения и причины отказа возвращаются декану факультета (директору института, директору филиала, руководителю структурного подразделения СПО). Декан факультета (директор института, директор филиала, руководитель структурного подразделения СПО) обязан ознакомить заявителя с выпиской из протокола заседания аттестационных комиссий под роспись.

Начальник управления
«Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения

И.М. Абрамова

Представление

на восстановление для подготовки и прохождения мероприятий ИА /для защиты ВКР на _____ факультет
(институт, филиал, структурное подразделение СПО)
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Направление/специальность/программа (при наличии), форма обучения, с какого факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО) Университета был отчислен	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), уровень подготовки	Решение	Академическая разница (количество)
1	1. Личное заявление 2. Представление декана 3. Справка о периоде обучения/Академическая справка/Справка об обучении	Направление/специальность/программа (при наличии), на которую осуществляется восстановление	Зачислить в порядке восстановления для подготовки и прохождения мероприятий ИА/защиты ВКР на бюджетной/внебюджетной основе	отсутствует
2	отсутствует
3	отсутствует

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

Представление

на зачисление в состав студентов _____ факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО)
в порядке восстановления
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки, курс, направление/специальность/программа (при наличии), форма обучения, с какого факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО) Университета был отчислен	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), уровень подготовки	Решение	Академическая разница (количество дисциплин) с указанием возможности перезачета дисциплин в дальнейшем
1	1. Личное заявление 2. Представление декана/директора 3. Справка о периоде обучения/Академическая справка/выписка из экзаменационной ведомости/заверенная копия матрикулы/справка об обучении	...	Зачислить в порядке восстановления на _____ курс _____ (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе	
2	
3	

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

Представление

на перевод с одной специальности (направления) на другую/с одного факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО) на
другой внутри Университета
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки. ,Курс, направление, форма обучения, с какого факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО) Университета переводится	Представленные документы	Направление/ специальность/программа (при наличии), на которую осуществляется перевод, уровень подготовки	Решение	Академическая разница (количество дисциплин) с указанием возможности перезачета дисциплин в дальнейшем
1	1. Личное заявление 2. Представление декана 3. Справка о периоде обучения/ / выписка из экзаменационной ведомости/заверенная копия матрикулы/справка об обучении	...	Перевести на ____ курс очной (очно- заочной, заочной) формы обучения на бюджетной/ внебюджетной основ е	
2	
3	

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

Представление

на зачисление в состав студентов _____ факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО)
в порядке перевода из других образовательных организаций
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Курс, форма обучения	Из какой образовательной организации, направления (специальности)/программы (при наличии) уровень подготовки	Представленные документы	Направление/специальность/программа (при наличии), уровень подготовки	Решение	Академическая разница (количество) с указанием возможности перезачета дисциплин в дальнейшем
1.	1. Личное заявление 2. Представление декана (по запросу) 3. Справка о периоде обучения/Академическая справка/Справка об обучении 4. Справка о том, что является студентом	на направление__	Зачислить в порядке перевода на ____ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе	
2.	
3.	

Руководитель структурного подразделения

(ФИО)

РАСЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Ф.И.О. (полностью)

_____ курс _____ семестр _____ формы обучения по _____ код, направлению /
специальности «_____», направленность (профиль) «_____» / специализация
«_____»

№ п/п	Учебный план РЭУ			По документу о предыдущем образовании			Возможность перезачета
	Наименование дисциплины	Общий объем часов по дисциплине	Форма контроля	Наименование дисциплины	Общий объем часов по дисциплине	Форма контроля, оценка	
1-й курс							
1	Иностранный язык	99	Зачет	Иностранный язык	99	Зачет	да
2	История	144	Экзамен	История	108	Зачет	нет
2-й курс							
... курс							

Разница в учебных планах отсутствует/составляет _____ дисциплин, _____ курсовых работ.

Возможен перезачет _____ дисциплин в последующих семестрах (при наличии, указать).

Проведено собеседование с заявителем _____ (Ф.И.О.).

Аттестационные испытания пройдены успешно (не пройдены).

Решение: возможно зачисление в порядке перевода (восстановления) на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения _____ факультета (института, филиала, структурного подразделения СПО) на бюджетной (внебюджетной) основе по направлению/специальности «_____», направленность (профиль) / программа (для магистров)/специализация «_____».

Декан (директор) _____
название факультета (филиала, института, структурного подразделения СПО)
«_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О декана (директора)
подпись декана (директора)

Протокол №__

Заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *состав комиссии*

Слушали: декана (директора) *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ на *бюджетной/внебюджетной* основе для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке восстановления на *бюджетной/внебюджетной* основе нижеследующих лиц в число студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ для прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №__

заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *состав комиссии*

Слушали: декана (директора) *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления в число студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке восстановления на *бюджетной/внебюджетной* основе нижеследующих лиц в число студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №__

заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *состав комиссии*

Слушали: декана (директора) *факультета/института/филиала/колледжа/техникума*
_____ о переводе нижеперечисленных студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, на __ курс *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ на *бюджетной/внебюджетной*:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о переводе нижеперечисленных студентов *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, на __ курс *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ на *бюджетной/внебюджетной*:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №__
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *состав комиссии*

Слушали: декана (директора) *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____ о рекомендации к зачислению в порядке перевода из *полное наименование вуза, из которого осуществляется перевод (не РЭУ им. Г.В. Плеханова/не филиалы РЭУ им. Г.В. Плеханова)* в число студентов __ курса *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____, обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать приемной комиссии рассмотреть вопрос о зачислении в порядке перевода в число студентов __ курса *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения *факультета/института/филиала/колледжа/техникума* _____, обучающихся по образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на *бюджетной/внебюджетной* основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Протокол №__

заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Слушали: декана (директора) факультета/института/филиала/колледжа/
техникума _____ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления
в число студентов факультета/института/ филиала/колледжа/техникума
_____ на бюджетной/внебюджетной основе для подготовки и
прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать к зачислению в порядке восстановления на
бюджетной/внебюджетной основе нижеследующих лиц в число студентов
факультета/института/филиала/колледжа/техникума _____ для
подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации/защиты ВКР:

№	ФИО	Форма обучения	Уровень образования	Направление (специальность)/программа, уровень подготовки
1				

Декан (директор) факультета/института/филиала/колледжа/техникума

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Заместитель председателя Приемной комиссии

Протокол №__
заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Слушали: декана (директора) факультета/института/филиала/колледжа/
техникума _____ о рекомендации к зачислению в порядке восстановления
в число студентов факультета/института/филиала/колледжа/техникума
_____ на бюджетной/внебюджетной основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать к зачислению в порядке восстановления на
бюджетной/внебюджетной основе нижеследующих лиц в число студентов
факультета/института/филиала/колледжа/техникума _____:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Декан (директор) факультета/института/филиала/колледжа/техникума

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Заместитель председателя Приемной комиссии

Протокол №__

заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Слушали: декана (директора) факультета/института/филиала/колледжа/
техникума _____ о переводе нижеперечисленных студентов
факультета/института/ филиала/колледжа/техникума _____
обучающихся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры,
на __ курс очной/заочной/очно-заочной формы обучения факультета/института/
филиала/колледжа/техникума _____ на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: перевести нижеперечисленных студентов факультета/
института/филиала/колледжа/техникума _____ обучающихся по
образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры, на __ курс
очной/заочной/очно-заочной формы обучения факультета/института/
филиала/колледжа/техникума _____ на бюджетной/внебюджетной:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Декан (директор) факультета/института/филиала/колледжа/техникума

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Заместитель председателя Приемной комиссии

Протокол №__

заседания Приемной комиссии ФГБОУ ВО
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
от «__» _____ 20__ г.

Слушали: декана (директора) факультета/института/
филиала/колледжа/техникума _____ о рекомендации к зачислению в
порядке перевода из *полное наименование вуза, из которого осуществляется перевод* в число
студентов __ курса *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения факультета/института/
филиала/колледжа/техникума _____, обучающихся по
образовательной программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на
бюджетной/внебюджетной основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Постановили: рекомендовать к зачислению в порядке перевода в число студентов __
курса *очной/заочной/очно-заочной* формы обучения факультета/института/
филиала/колледжа/техникума _____, обучающихся по образовательной
программе *бакалавриата/специалитета/магистратуры* на *бюджетной/внебюджетной*
основе:

№	ФИО	Форма обучения	Курс/Семестр	Направление (специальность)/программа (при наличии), уровень подготовки
1				

Декан (директор) факультета/института/филиала/колледжа/техникума

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Заместитель председателя Приемной комиссии